

Regulamin organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów w Zespole Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich

Podstawa prawna: art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo oświatowe

§1

Studencka praktyka szkolna odbywa się na terenie Zespołu Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich za zgodą Dyrektora szkoły.

§2

Po złożeniu wniosku przez praktykanta, dyrektor szkoły przydziela mu nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego jako opiekuna. Przez cały czas jej trwania podlega nauczycielowi - opiekunowi działającemu z upoważnienia Dyrektora szkoły.

§3

Przed rozpoczęciem praktyk, praktykant zobowiązany jest do złożenia pełnej dokumentacji praktyk pedagogicznych wymaganych przez uczelnię tj.: porozumienie z uczelnią lub/i skierowanie lub/i program praktyk pedagogicznych lub/i dziennik praktyk, itp.

§4

Przed rozpoczęciem praktyk, praktykant składa do dyrektora wnioski o sprawdzenie w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, oświadczenie o ochronie danych osobowych obowiązujące w Zespole Szkół Sportowych.

§5

Przed rozpoczęciem praktyk, praktykant zobowiązany jest do udziału w szkoleniu BHP organizowanym przez Zespół Szkół Sportowych.

§6

Dyrektor szkoły lub placówki współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych. Sprawuje ogólny nadzór nad przebiegiem praktyk. Do jego zadań należy w szczególności:

1. Zawarcie pisemnego porozumienia ze szkołą wyższą, które zwracają się z prośbą o przyjęcie studentów na praktyki.
2. Sprawdzenie dokumentów związanych z rozpoczęciem praktyki przez studenta.
3. Przypomnienie, że na terenie szkoły student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w placówce, a w czasie trwania praktyki jego zwierzchnikami stają się dyrektor szkoły oraz szkolny opiekun praktyki.
4. Wyznaczenie opiekunów praktyk dla poszczególnych studentów, uwzględniając kierunki

kształcenia praktykantów, za zgodą wskazanych pracowników szkoły.

5. Zorganizowanie pierwszego spotkania studentów z ich opiekunami w celu omówienia spraw organizacyjnych i wykonania wstępnego planu przebiegu praktyk.

6. Przypomnienie zasad, do przestrzegania których student zobowiązany jest na terenie szkoły (lub prośba o podpisanie zobowiązania do ich przestrzegania), czyli przestrzegania:

- a) ustalonego w szkole organizacji, porządku i dyscypliny pracy,
- b) zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- c) zasad związanych z ochroną danych osobowych,
- d) zasad zawartych w programie praktyki oraz terminów i zadań ustalonych w harmonogramie praktyki.

7. Umożliwienie studentom odbywającym praktyki udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej, konferencjach szkoleniowych, naradach metodycznych, zebraniach z rodzicami, które odbywać się będą w trakcie trwania praktyki.

8. Zorganizowanie spotkania ze studentami i ich opiekunami w celu zatwierdzenia i podpisania wymaganych dokumentów związanych z zaliczeniem i oceną praktyk oraz omówienia ich przebiegu.

§7

Szkolny opiekun praktyk to osoba wyznaczona przez dyrektora, która wyraziła zgodę na objęcie bezpośrednią opieką studentów odbywających praktykę w danej szkole. Do jego zadań należy w szczególności:

1. Zapoznanie studentów z organizacją roku szkolnego, pracy i zwyczajami panującymi w szkole.
2. Ustalenie harmonogramu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wszystkich wytycznych uczelni oraz zawartych w przepisach prawa.
3. Utrzymywanie kontaktu z osobą nadzorującą praktyki z ramienia uczelni.
4. Udzielanie merytorycznej i metodycznej pomocy praktykantom w przygotowaniach do prowadzenia przez nich zajęć.
5. Obserwowanie zajęć prowadzonych przez studenta.
6. Zapoznanie studentów z warształem swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Omawianie i ocenianie zajęć obserwowanych i prowadzonych przez studenta.
8. Zapoznanie studentów z dokumentacją obowiązującą w szkole.
9. Omówienie zasad wypełniania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
10. Przybliżenie zadań związanych z pełnieniem funkcji wychowawcy klasy.
11. W porozumieniu z innymi pracownikami szkoły - umożliwienie studentom uczestniczenia w innych zajęciach, np. pedagoga, psychologa szkolnego.
12. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyki - zgodnym z harmonogramem.
13. Sporządzenie opinii i oceny odbytej praktyki w ustalonym terminie, według uzgodnionych kryteriów.

§8

W okresie praktyk praktykant jest zobowiązany do:

1. Obserwacji lekcji nauczyciela – opiekuna oraz dokonania wspólnie z nauczycielem-opiekunem szczegółowej analizy i oceny obserwowanej lekcji. Liczba zajęć określona zostaje przez uczelnię delegującą studenta.
2. Samodzielnego prowadzenia lekcji oraz dokonania wspólnie z nauczycielem-opiekunem szczegółowej analizy i oceny obserwowanej lekcji. Liczba zajęć określona zostaje przez uczelnię delegującą studenta.
3. Nieobecność w szkole z powodu choroby student zgłasza natychmiast nauczycielowi - opiekunowi .

§9

Na podstawową dokumentację związaną z przebiegiem praktyk pedagogicznych w placówkach oświatowych składają się dokumentacja przygotowana przez uczelnię są to m.in.:

- a) imienne skierowanie studenta na praktykę wystawione przez uczelnię,
- b) zaświadczenie o odbyciu szkolenia bhp i ppoż,
- c) dziennik praktyk wystawiony przez uczelnię,
- d) program praktyk,
- e) porozumienie pomiędzy uczelnią i placówką oświatową,
- f) karta informacyjna o przebiegu praktyki,
- g) pisemna ocena i opinia studenta wystawiona przez szkolnego opiekuna praktyk,

§10

Oceny wraz z opinią o praktykantach dokonuje - w formie pisemnej - szkolny opiekun praktyki

W opiniach powinny być zawarte następujące informacje:

- a) umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy merytorycznej i metodycznej przez studentów w toku przeprowadzanych zajęć i innych czynności określonych w programie praktyk,
- b) znajomość technik, metod i form nauczania,
- c) umiejętność wykorzystania pomocy dydaktycznych i posługiwania się środkami audiowizualnymi,
- d) znajomość metod aktywizujących uczniów podczas zajęć i umiejętność ich zastosowania w praktyce,
- e) umiejętność dostosowywania metod pracy do poziomu i możliwości uczniów,
- f) zaangażowanie w pracę,
- g) umiejętność nawiązywania kontaktu i dobrych relacji z uczniami,
- h) kultura bycia oraz kultura słowa,
- i) takt pedagogiczny,
- j) sumienność, punktualność i obowiązkowość.

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły numer 10.ZSSPO.2023 z dnia 25 lipca 2023 r.

.....
imię i nazwisko

Siemianowice Śląskie,

.....
numer telefonu

.....
adres e-mail

.....
adres korespondencyjny

Zespół Szkół Sportowych

ul. Mikołaja 3

41-106 Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo oświatowe zwracam się z prośbą o umożliwienie mi odbycia praktyk pedagogicznych w Zespole Szkół Sportowych.

przedmiot/specjalność	
termin odbycia praktyk	
liczba godzin do realizacji	
opiekun praktyk*	
pełna nazwa uczelni	
pełna nazwa kierunku i specjalności	
rok/semestr studiów	

* w przypadku braku wskazania konkretnej osoby należy zostawić puste pole.

.....
czytelny podpis podpis/data

Załączniki:

1. Wniosek o sprawdzenie w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
2. Oświadczenie o ochronie danych osobowych.
3. Skierowanie na praktyki studenckie.*
4. Porozumienie z uczelnią.*
5. Program praktyk studenckich*
6. Dziennik praktyk studenckich. *

Zapoznałam/em się z regulaminem organizacji praktyk pedagogicznych w Zespole Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich (Zarządzeniem Dyrektora Szkoły numer 10.ZSSPO.2023 z dnia 25 lipca 2023 r.)

.....
czytelny podpis podpis/data

DECYZJA DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH

pozytywna / negatywna*	data	pieczęć i podpis
------------------------	------	------------------

**niepotrzebne skreślić*

INFORMACJA: Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

sprawdzono	data	pieczęć i podpis
------------	------	------------------

INFORMACJA: Szkolenie BHP

odbyte	data	pieczęć i podpis
--------	------	------------------

INFORMACJA: Opiekun praktyk

	data	podpis
--	------	--------