

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 W ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH**  
**W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

**INFORMACJA:**

**REKRUTACJA** dotyczy przyjęcia dzieci spoza obwodu szkoły oraz przyjęć do klas sportowych, ogólnych klas pierwszych, a także klas wyższych niż klasa pierwsza.

**ZAPISY** dotyczą przyjęć do klas ogólnych dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.

	<b>Klasy sportowe</b> - pływacka; - piłka nożna; - piłka siatkowa.	<b>Klasy ogólne</b>
Dzieci mieszkające w obwodzie szkoły	<b>REKRUTACJA</b> od <b>2.03.2026 r.</b> godz. 7.30 do <b>3.04.2026 r.</b> do godz. 14.00	<b>ZAPISY</b> od <b>2.03.2026 r.</b> godz. 7.30
Dzieci mieszkające poza obwodem szkoły	<b>REKRUTACJA</b> od <b>2.03.2026 r.</b> godz. 7.30 do <b>3.04.2026 r.</b> do godz. 14.00	<b>REKRUTACJA</b> od <b>2.03.2026 r.</b> godz. 7.30 do <b>3.04.2026 r.</b> do godz. 14.00

**Sekretariat B (klasy 1-3) szkoły podstawowej czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.15. W środy sekretariat czynny jest od godz. 7.30 do 8.30 i od 12.00 do 15.15. Sekretariat A (klasy 4-8) szkoły podstawowej czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00. W środy sekretariat czynny jest od godz. 7.00 do 8.30 i od 12.00 do 15.00.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe - (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837);
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 8 im. Józefa Skrzeka i Pawła Wójcika w Zespole Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich;
3. Zarządzenie Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nr 1207/2026 z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie: określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa pierwsza publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, dla których organem prowadzącym jest gmina Siemianowice Śląskie;
4. Uchwała nr 208/2025 z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych mających siedzibę na obszarze gminy Siemianowice Śląskie, a także określenia granic obwodów tych szkół od dnia 1 września 2019 r. Częściowo zmieniona Uchwałą RM nr 108/2019 z dnia 29.08.2019 r.;
5. Uchwała nr 546/2018 z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydatów do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Siemianowice Śląskie, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, po przeprowadzeniu postępowań rekrutacyjnych, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. W roku szkolnym 2026/2027 przewidywane jest utworzenie klas o następujących profilach:
  - ogólnym - do 25 uczniów w oddziale
  - oraz klas sportowych (pływanie, piłka nożna, piłka siatkowa) - do 25 uczniów w dyscyplinie w oddziale
2. Jeśli liczba zgłoszeń przekroczy dostępne miejsca, o przyjęciu decydują kryteria rekrutacyjne opisane w niniejszym regulaminie.

## II. PRZYJĘCIA DO KLASY PIERWSZEJ OGÓLNEJ

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
  - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły ustalonym przez organ prowadzący dla Szkoły Podstawowej nr 8 w Siemianowicach Śląskich. Zapisów dokonuje się od **2.03.2026 r.**
  - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Przyjmowanie wniosków od **2.03.2026 r.**
2. W roku szkolnym 2026/2027 do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 8 przyjmowane są dzieci urodzone w 2019 roku oraz dzieci urodzone w 2020 roku, które na wniosek rodziców, jako sześciolatki rozpoczną edukację w klasie pierwszej. Dzieci te muszą spełnić jeden z warunków:
  - a. korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026;
  - b. uzyskały opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Zapisu dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 8 dokonują jego rodzice/opiekunowie prawni na podstawie pisemnego zgłoszenia (*karta zgłoszenia do pobrania na stronie szkoły lub w sekretariacie SP8*). Przy zapisie należy okazać: *dowód osobisty rodzica/opiekuna prawnego oraz PESEL dziecka*. Wniosek podpisują obydwoje rodzice/opiekunowie prawni. W przypadku, gdy opiekę nad dzieckiem sprawuje tylko jeden z rodziców, wymagane jest dołączenie dokumentu potwierdzającego ten fakt (np. orzeczenie sądu o przyznaniu wyłącznej władzy rodzicielskiej).
4. Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, którego rodzice/prawni opiekunowie nie złożą zgłoszenia w terminie, zostanie przyjęte do szkoły, jednak przydział do klasy nastąpi w zależności od liczby wolnych miejsc, zgodnie z decyzją dyrektora szkoły, bez możliwości wyboru klasy przez rodziców.
5. Jeśli rodzic/opiekun prawny wybierze dla dziecka szkołę inną niż rejonowa, jest zobowiązany powiadomić Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 o miejscu realizowania przez nie obowiązku szkolnego.
6. Kandydaci spoza obwodu Szkoły Podstawowej nr 8 mogą być przyjęci do klasy pierwszej dopiero po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Zgłoszenie wymaga wypełnienia wniosku rekrutacyjnego i stosownego oświadczenia (*do pobrania na stronie szkoły lub w sekretariacie SP8*).
7. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 8 w Siemianowicach Śląskich na rok szkolny 2026/2027 będą brane następujące kryteria:

I. inne punkty:

- a. rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole - **10 pkt.**
- b. miejsce pracy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodziców/ opiekunów prawnych lub samotnie wychowującego rodzica/opiekuna znajduje się w obwodzie szkoły - **8 pkt.**
- c. opiekę nad kandydatem, po zajęciach lekcyjnych, sprawuje członek rodziny mieszkający w obwodzie szkoły – **5 pkt.**
- d. obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego kandydat spełniał w placówce znajdującej się w obwodzie szkoły – **5 pkt.**
- e. szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu – **2 pkt.**

II. kolejność zgłoszeń.

8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną.
9. Komisja Rekrutacyjna, określa wykaz dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów.
10. W przypadku nie przedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez Komisję Rekrutacyjną potwierdzających spełnianie kryteriów, Komisja rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
11. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
12. W przypadku braku wolnych miejsc rodzice/prawni opiekunowie zostają poinformowani o tym fakcie niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.

### III. PRZYJĘCIA DO KLASY WYŻSZEJ NIŻ PIERWSZA

1. Do klasy wyższej niż pierwsza przyjmuje się:
  - a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły ustalonym przez organ prowadzący dla Szkoły Podstawowej nr 8 w Siemianowicach Śląskich.
  - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Zapisu dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 8 dokonują jego rodzice/opiekunowie prawni na podstawie pisemnego zgłoszenia (*karta zgłoszenia do pobrania na stronie szkoły lub w sekretariacie SP8*). Przy zapisie należy okazać: *dowód osobisty rodzica/opiekuna prawnego oraz PESEL dziecka*. Wniosek podpisują obydwój rodzice/opiekunowie prawni. W przypadku, gdy opiekę nad dzieckiem sprawuje tylko jeden z rodziców, wymagane jest dołączenie dokumentu potwierdzającego ten fakt (np. orzeczenie sądu o przyznaniu wyłącznej władzy rodzicielskiej).
3. Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, zostanie przyjęte do szkoły, jednak przydział do klasy nastąpi w zależności od liczby wolnych miejsc, zgodnie z decyzją dyrektora szkoły, bez możliwości wyboru klasy przez rodziców.
4. Kandydaci spoza obwodu Szkoły Podstawowej nr 8 mogą być przyjęci do wyższej niż pierwszej dopiero po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Zgłoszenie wymaga wypełnienia wniosku rekrutacyjnego i stosownego oświadczenia (*do pobrania na stronie szkoły lub w sekretariacie SP8*).
5. Komisja Rekrutacyjna, określa wykaz dokumentów/oświadczeń.

6. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. W przypadku braku wolnych miejsc rodzice/prawni opiekunowie zostają poinformowani o tym fakcie niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.

#### **IV. HARMONOGRAM REKRUTACJI I WYMAGANE DOKUMENTY DO KLAS OGÓLNYCH.**

<b>1</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	2.03.2026 r. - 3.04.2026 r.
<b>2</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 Prawo oświatowe (Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach).	7.04.2026 r. - 10.04.2026 r.
<b>3</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	4.05.2026 r.
<b>4</b>	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	5.05.2026 r. - 15.05.2026 r.
<b>5</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	18.05.2026 r.

Dokumenty do pobrania:

- karta zgłoszenia dziecka do Szkoły Podstawowej nr 8 w Siemianowicach Śląskich;
- wniosek rekrutacyjny o przyjęcie dziecka do klasy sportowej w Szkole Podstawowej nr 8 w Siemianowicach Śląskich;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych i przetwarzanie wizerunku;
- oświadczenie o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych;
- oświadczenie woli.

#### **V. ZASADY NABORU DO KLAS SPORTOWYCH I KLAS MISTRZOSTWA SPORTOWEGO**

1. Zgłoszenia kandydatów do klas sportowych i mistrzostwa sportowego będą przyjmowane od dnia **2.03.2026 r.** do **3.04.2026 r.**
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klas sportowych i mistrzostwa sportowego, muszą spełnić następujące kryteria:
  - a. uzyskać pozytywny wynik prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu. Test przeprowadza trener danej dyscypliny sportowej;
  - b. posiadać bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym

przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

3. Do klas sportowych i mistrzostwa sportowego przyjmowani będą uczniowie, którzy najlepiej zaliczą próby sprawności fizycznej.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia niż liczba wolnych miejsc w szkole i oddziale, są brane pod uwagę wysokość wyników prób sprawności fizycznej.
5. Wszystkich kandydatów do klasy sportowej obowiązują dokumenty zawarte w rozdziale VI.

## VI. TERMINY REKRUTACJI I WYMAGANE DOKUMENTY DO KLAS SPORTOWYCH

1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej.	2.03.2026 r. - 3.04.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 Prawo oświatowe (Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach).	7.04.2026 r. - 10.04.2026 r.
3	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.	13.04.2026 r.- 24.04.2026 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	4.05.2026 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	5.05.2026 r. - 15.05.2026 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	18.05.2026 r.

### Dokumenty do pobrania

- wniosek rekrutacyjny o przyjęcie dziecka do klasy sportowej w Szkole Podstawowej nr 8 w Siemianowicach Śląskich;
- oświadczenie o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych;
- oświadczenie woli;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych i przetwarzanie wizerunku;
- testy sprawności fizycznej dla kandydatów do klas sportowych (piłka nożna, pływanie, siatkówka).

## VII. POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE.

1. Jeżeli szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami, postępowanie uzupełniające zostanie przeprowadzone w następujących terminach:

## KLASY OGÓLNE

1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	18.05.2026 r. - 29.05.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 Prawo oświatowe (Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach).	1.06.2026 r. - 2.06.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	10.06.2026 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	15.06.2026 r. - 19.06.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	22.06.2026 r.

## KLASY SPORTOWE I KLASY MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej	18.05.2026 r. - 29.05.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 Prawo oświatowe (Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach).	1.06.2026 r. - 2.06.2026 r.
3	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	8.06.2026 r. - 9.06.2026 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	10.06.2026 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	15.06.2026 r. -19.06.2026 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	22.06.2026 r.

### **VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA – PRÓBY SPRAWNOŚCIOWE.**

1. Rodzic/opiekun prawny kandydata, który nie został zakwalifikowany do klasy sportowej ze względu na niespełnienie wymagań testu sprawności fizycznej, ma prawo wnieść odwołanie.
2. Odwołanie należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników testów sprawnościowych.
3. Odwołanie składa się na piśmie do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły lub drogą elektroniczną na adres e-mail szkoły.
4. Odwołanie rozpatruje komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. W przypadku uzasadnionych wątpliwości komisja może zarządzić powtórne przeprowadzenie testu sprawnościowego.
5. Decyzja komisji rekrutacyjnej po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie w ramach postępowania rekrutacyjnego szkoły.
6. Rodzic, który nadal kwestionuje decyzję komisji rekrutacyjnej, może wnieść skargę do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od otrzymania decyzji komisji. Dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odwołania w terminie 5 dni roboczych.

Siemianowice Śląskie, 13 lutego 2026 r.

Dyrektor  
Zespołu Szkół Sportowych  
mgr Bogusław Szopa