

# **Regulamin świetlicy szkolnej**

## **W**

# **Zespole Szkół Sportowych**

---

### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców – na ich wniosek lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.
3. Świetlica w swojej działalności programowej realizuje cele i zadania szkoły uwzględniając treści i działania wychowawczo-profilaktyczne, opiekuńcze przyjęte w planie pracy.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w godzinach pracy świetlicy i uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne.

### **§ 2. Cele i zadania**

1. Cele pracy opiekuńczo- wychowawczej:
  - 1) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, kształtowanie postawy twórczej;
  - 2) Integracja uczniów, nauka współdziałania w grupie, kształtowanie zachowań prospołecznych;
  - 3) Zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji, szacunku;
  - 4) Wspomaganie procesu dydaktycznego, utrwalanie wiadomości i umiejętności, pomoc dzieciom mającym trudności w nauce;
  - 5) Profilaktyka uzależnień i promocja zdrowia;
  - 6) Edukacja ekologiczna, kształcenie umiejętności właściwego, bezpiecznego korzystania z dóbr przyrody, wyrabianie odpowiedzialności za jej stan;
  - 7) Przeciwdziałanie przemocy, zapobieganie i eliminowanie zachowań agresywnych i niepożądanych oraz zapobieganie powstawaniu problemów z nią związanych;
  - 8) Wyrabianie nawyków higienicznych i kulturalnego zachowania się w domu, w szkole i w środowisku;
  - 9) Przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym, przestrzegania norm społecznych;

- 10) Uczenie właściwych, bezpiecznych zachowań w różnych sytuacjach społecznych;
- 11) Wyrabianie nawyku zdrowego, bezpiecznego i aktywnego organizowania sobie czasu wolnego;
- 12) Podnoszenie sprawności fizycznej wychowanków.

2. Zadania pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w czasie przebywania w świetlicy;
- 2) Wdrażanie do bezpiecznego zachowania w domu, w szkole, na boisku szkolnym;
- 3) Umożliwianie dzieciom uczenia się i odrabiania zadań domowych;
- 4) Udzielanie podopiecznym pomocy w rozwiązywaniu ich problemów;
- 5) Przewycięzanie trudności w uczeniu się i niepowodzeniach szkolnych;
- 6) Organizowanie czasu wolnego (gry, zabawy, konkursy, imprezy integracyjne oraz okolicznościowe, czytanie książek, zajęcia plastyczno-techniczne, teatralne);
- 7) Kształtowanie kultury zachowania i zasad zdrowej rywalizacji w kontaktach społecznych;
- 8) Sprawowanie opieki nad dziećmi korzystającymi z obiadów ( zaprowadzanie dzieci do stołówki i przyprowadzanie);
- 9) Tworzenie warunków do rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień;
- 10) Współpraca z wychowawcami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych szkoły.

### § 3. Organizacja

1. Dni i godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od możliwości finansowych szkoły.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.
3. Nauczyciele otaczają opieką dzieci zapisane do świetlicy przed rozpoczęciem lekcji oraz po ich zakończeniu.
4. Opieką wychowawcy świetlicy objęci są również uczniowie:
  - 1) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela,
  - 2) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, etyki.
5. **Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej na rok szkolny 2026/2027:**
  - 1) Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 6.45-17.00.
  - 2) Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni:
    - a) pozostają w zatrudnieniu i ze względu na obowiązki zawodowe nie mogą zapewnić opieki dziecku w godzinach pracy świetlicy.

b) samotnie wychowują dziecko i ze względu na sytuację zawodową oraz rodzinną wymagają wsparcia w zakresie opieki nad dzieckiem.

3) Rodzice lub opiekunowie prawni ubiegający się o miejsce dla dziecka w świetlicy szkolnej zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu. Oświadczenie powinno być zgodne ze stanem faktycznym. Brak oświadczenia może skutkować odmową przyjęcia dziecka do świetlicy.

3) W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas pierwszych, a następnie w miarę wolnych miejsc kolejno dzieci z klas drugich i trzecich. Decyduje data wpływu karty zapisu.

4) Zapisu do świetlicy dokonują rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie pisemnego zgłoszenia dziecka (*Karty zapisu dziecka do świetlicy* - załącznik nr1), którą należy oddać do sekretariatu SP8 w terminie **09 - 19 czerwca 2026 roku**.

5) Wykaz dzieci zakwalifikowanych do świetlicy zostanie podany 25 czerwca 2026 roku.

6) Rodzice (prawni opiekunowie) mogą w uzasadnionych przypadkach zapisać dziecko do świetlicy poza terminem rekrutacji. Dziecko zostanie przyjęte pod warunkiem, że będą wolne miejsca.

7) Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje na podstawie zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych) (*Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej*) wyznaczony pracownik świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

8) W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.

#### **§ 4. Zasady funkcjonowania**

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z Planem pracy opiekuńczo- wychowawczej świetlicy szkolnej zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły.

2. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor szkoły.

3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zajęciach lekcyjnych.

4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy w pierwszym tygodniu roku szkolnego lub w pierwszym tygodniu korzystania ze świetlicy szkolnej.

5. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania ze wszelkich urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu przez uczniów.

6. Procedura przyproawdzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców (prawnych opiekunów):

1) Osoba przyproawdzająca dziecko do szkoły zostaje w przedsionku szkoły. Dziecko udaje się do szatni (pod okiem pracownika obsługi), a następnie do świetlicy.

2) Dziecko przychodząc do świetlicy wpisywane jest na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.

- 3) Bez zezwolenia nauczycieli uczniowie nie mogą opuszczać świetlicy. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u nauczyciela (np. do toalety, biblioteki, zajęcia pozalekcyjne itp.).
- 4) Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby przez nich upoważnione w karcie zapisu dziecka do świetlicy. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. Osoby odbierające nie wchodzi na teren świetlicy, czekają na dziecko w przedsionku szkoły.
- 5) W razie wątpliwości wychowawca może poprosić osobę odbierającą dziecko o dokument potwierdzający jej tożsamość. • •
- 6) W przypadku odbierania dziecka przez osobę, która nie jest wskazana w karcie świetlicowej, musi ona posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców (opiekunów prawnych).
- 7) Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ukończyło 10 lat. Jeśli sytuacja życiowa rodziny tego wymaga, rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
- 8) Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
- 9) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji zostanie wykonany telefon do rodziców lub innej upoważnionej przez nich osoby do odbioru dziecka. W razie braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz poinformować odpowiednie służby (Policja).
- 10) Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy pełniącemu dyżur oraz okazać identyfikator pracownikowi portierni.
- 11) Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
- 12) Zwolnienie dziecka ze świetlicy na telefoniczną prośbę nie będzie uwzględniane.
- 13) W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych zdarzeniem losowym rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka inną osobę niż wskazana w karcie zapisu. Nauczyciel wychowawca świetlicy wydaje dziecko po wcześniejszym przesłaniu do niego wiadomości ( upoważnienie z danymi w/w osoby) poprzez dziennik elektroniczny.
- 14) O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
- 15) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- 16) Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby wskazane przez rodziców zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami (opiekunami prawnymi) nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz poinformować odpowiednie służby (Policja).

- 17) W przypadku odebrania dziecka po godzinie 17.00 nauczyciel informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. Jeżeli spóźnienia będą się powtarzać dziecko może zostać wypisane ze świetlicy.
- 18) W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka w świetlicy szkolnej rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do pisemnego zgłoszenia tego faktu w świetlicy.

#### **§ 5. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy**

1. Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy:
  - 1) organizowanie wychowankom pomocy w nauce- odrabianie lekcji;
  - 2) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych;
  - 3) organizowanie zabaw ruchowych;
  - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
  - 5) realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z programem realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
  - 6) kształtowanie nawyków higieny i czystości;
  - 7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
  - 8) tworzenie warunków do odrabiania lekcji;
  - 9) współpraca z rodzicami i wychowawcami;
- 10) prowadzenie dokumentacji świetlicy, w tym dziennika zajęć w świetlicy i odnotowywanie obecności dzieci na zajęciach świetlicowych w kartach obecności.

#### **§ 6. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) bezpiecznego pobytu w świetlicy;
  - 2) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej;
  - 3) życzliwego traktowania;
  - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
  - 5) poszanowania godności osobistej;
  - 6) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
  - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
  - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy;
  - 9) uzyskania pomocy podczas odrabiania prac domowych.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy oraz zasad BHP;
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
- 3) dbania o bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów;
- 4) słuchania poleceń wychowawców;
- 5) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 6) uczestniczenia w zajęciach, uczeń może odmówić udziału w proponowanych zajęciach zorganizowanych, nie może jednak hałasować i przeszkadzać dzieciom, które w tych zajęciach uczestniczą;
- 7) informowania każdorazowo o swoim przyjeździe i potrzebie wyjścia ze świetlicy;
- 8) zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia;
- 9) kulturalnego zachowania w świetlicy oraz stołówce szkolnej;
- 10) pozostawiania tornistra w wyznaczonym miejscu;
- 11) dbałości o ład i porządek;
- 12) poszanowania sprzętu znajdującego się w świetlicy.

3. Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- 1) pochwały ustnej;
- 2) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;
- 3) nagrody rzeczowej;
- 4) dyplomu.

4. Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad prawidłowego zachowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika zajęć świetlicowych przewidziane są następujące kary:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) ostrzeżenie w obecności grupy;
- 3) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
- 4) wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania;
- 5) skreślenie z listy wychowanków świetlicy;

- 6) rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

### **§ 7. Współpraca z rodzicami**

1. Współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy odbywa się:
  - 1) bezpośrednio (codzienny kontakt i rozmowy – z rodzicami, którzy odbierają dzieci ze świetlicy osobiście);
  - 2) poprzez korespondencję z rodzicami – pisemne informacje;
  - 3) rozmowy telefoniczne.

### **§ 8. Dokumentacja świetlicy**

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - 1) karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej;
  - 2) Regulamin Świetlicy Szkolnej;
  - 3) ramowy rozkład dnia;
  - 4) Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej;
  - 5) dzienniki zajęć świetlicowych;
  - 6) karty obecności uczniów.

Zespół Szkół Sportowych  
w Siemianowicach Śląskich  
**DYREKTOR**  
  
Bogusław Szopa